



GHID

CONTESTAREA ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE

CHIȘINĂU, 2017



www.viitorul.org

Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”

GHID

CONTESTAREA ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE

La elaborarea ghidului au contribuit:

Cristian CAINARIAN

Diana ENACHI

Veaceslav IONIȚĂ

Daniela PANUȘ

Carolina UNGUREANU



Această publicație a apărut în cadrul proiectului „Îmbunătățiri inovative în sistemul de achiziții publice din Republica Moldova prin incluziune, creativitate și practici de respectare a legislației/Innovative Improvements in the Public Procurement System of the Republic of Moldova through Inclusion, Creativity and Practices of Law Enforcement” finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Fundația Hanns Seidel - Republica Moldova.



Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) “Viitorul” este succesorul de drept al Fundației Viitorul, și păstrează în linii mari tradițiile, obiectivele și principiile de acțiune ale fundației, printre care se numără: formarea de instituții democratice și dezvoltarea unui spirit de responsabilitate efectivă printre oamenii politici, funcționari publici și cetățenii țării noastre, consolidarea societății civile și spiritului critic, promovarea libertăților și valorilor unei societăți deschise, modernizate și proeuropene. IDIS “Viitorul” reprezintă o instituție de cercetare, instruire și inițiativă publică, care activează pe o serie de domenii legate de: analiză economică, guvernare, cercetare politică, planificare strategică și management al cunoștințelor în Republica Moldova.

Orice utilizare a unor extrase ori opinii ale autorului acestui Ghid trebuie să conțină referință la IDIS „Viitorul”.

Pentru mai multe informații asupra acestei publicații ori asupra abonamentului de recepționare a publicațiilor editate de către IDIS, vă rugăm să contactați IDIS „Viitorul”.

ADRESA DE CONTACT:

Chișinău, Iacob Hîncu 10/1, 2004, Republica Moldova

Telefon: (373-22) 21 09 32

Fax: (373-22) 24 57 14

www.viitorul.org



CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR	5
INTRODUCERE	6
CAPITOLUL I	
SISTEMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE	
1.1 Evoluția și reformarea sistemului de soluționare a contestațiilor	8
1.2 Locul și rolul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în sistemul achizițiilor publice	9
1.3 Principiile care ghidează procesul de examinare și soluționare a contestațiilor	11
CAPITOLUL II	
FORMULAREA CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE	
2.1 Subiecții în cadrul procedurii de contestație	12
<i>Cine poate contesta actele autorităților contractante?</i>	12
2.2 Obiectul contestațiilor	12
<i>Ce pot contesta operatorii economici?</i>	12
2.3 Termenele de depunere a contestațiilor	15
<i>Când pot operatorii economici contesta actele AC?</i>	15
2.4. Conținutul și modalitatea de depunere a contestațiilor	16
<i>Cum pot fi contestate actele AC?</i>	16
CAPITOLUL III	
PROCEDURA DE EXAMINARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
3.1. Procedura de examinare a contestațiilor	18
3.2. Procedura de soluționare a contestațiilor	19
CAPITOLUL IV	
DECIZIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	
4.1. Soluțiile adoptate de Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	23
<i>Reguli de evitare a conflictului de interese</i>	25
4.2. Căi de atac împotriva deciziilor ANSC	26

CAPITOLUL V

PRACTICI INTERNAȚIONALE PRIVIND FUNCȚIONAREA SISTEMELOR DE REMEDII ȘI CĂI DE ATAC ÎN MATERIE DE ACHIZIȚII PUBLICE.

SISTEMUL DE REMEDII ȘI CĂI DE ATAC DIN ROMÂNIA	27
Sistemul de remedii și căi de atac din România	28
<i>Procedura de soluționare a contestațiilor</i>	30
 CONCLUZII	 32
 REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	 34



LISTA ABREVIERILOR

AAP - Agenția Achiziții Publice

AC – Autoritate contractantă

ANSC - Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

CNSC – Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor

Legea nr. 131/2015 - Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice

SIA „RSAP” - Sistem Informațional Automatizat “Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”

TVA - Taxa pe valoarea adăugată

UE – Uniunea Europeană



INTRODUCERE

Un proces de achiziție publică eficient presupune nu doar o legislație comprehensivă dar și o bună funcționare a cadrului instituțional, a sistemelor de prevenire a corupției și a sistemului de remedii și căi de atac. Iar un sistem de remedii și căi de atac funcțional și eficient este în interesul tuturor actorilor din sistemul achizițiilor publice – autoritățile contractante, operatorii economici, dar și societatea, în general.

Rolul de bază al unui sistem de soluționare a contestațiilor în achizițiile publice este punerea în aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice prin asigurarea că orice încălcare a legislației sau abatere admisă de către o autoritate contractantă este corectată sau penalizată. Iar autoritatea investită cu atribuția de a soluționa contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică are obligația de a apăra drepturile și interesele invocate în contestațiile depuse fără privilegii și fără discriminări. Mai mult, sistemul de soluționare a contestațiilor trebuie să ofere remedii și soluții rapide, eficiente, transparente și non-discriminatorii.

La nivel internațional, există un set de standarde minime care trebuie respectate în cadrul sistemului de remedii și căi de atac în materie de achiziții publice, inclusiv:

- Asigurarea dreptului oricărui ofertant necâștigător să solicite o revizuire independentă și imparțială a deciziei luate de către AC vizavi de o procedură de achiziție.
- Instituirea și funcționarea unui organ independent și imparțial cu competențe de aplicare a sancțiunilor ca și măsuri de remediere, inclusiv dreptul de a anula procedura de achiziție publică.
- Asigurarea accesului la justiție (contestarea deciziilor organului de revizuire în instanțele de judecată), în cazul în care controlul judiciar nu este în competența organului de revizuire.
- Asigurarea accesului la justiție în cazul în care contractul de achiziție este semnat fără a lua în considerare faptul că procedura de achiziție a fost contestată.

Prin semnarea în 2014 a Acordului de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, țara noastră și-a asumat un șir de angajamente care se referă inclusiv la reformarea sistemului de achiziții publice. Una dintre obligațiile asumate ține nemijlocit de crearea unui sistem eficace a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin crearea unei instituții imparțiale și independente responsabilă de examinarea și soluționarea contestațiilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.

În ultimii doi ani (2015, 2016), circa 8% dintre procedurile de achiziție publică au fost contestate (conform raportului de activitate al APP pentru 2015 și 2016). Numărul mare de contestații este un indicator al disfuncționalităților din sistemul achizițiilor publice. Iar pentru tratarea acestor disfuncționalități, sistemul de soluționare a contestațiilor trebuie să asigure consecvența și predictibilitatea deciziilor în scopul prevenirii utilizării abuzive a contestațiilor fără, însă, a afecta dreptul operatorilor economici de a depune contestații.



CAPITOLUL I

SISTEMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE

1.1 Evoluția și reformarea sistemului de soluționare a contestațiilor

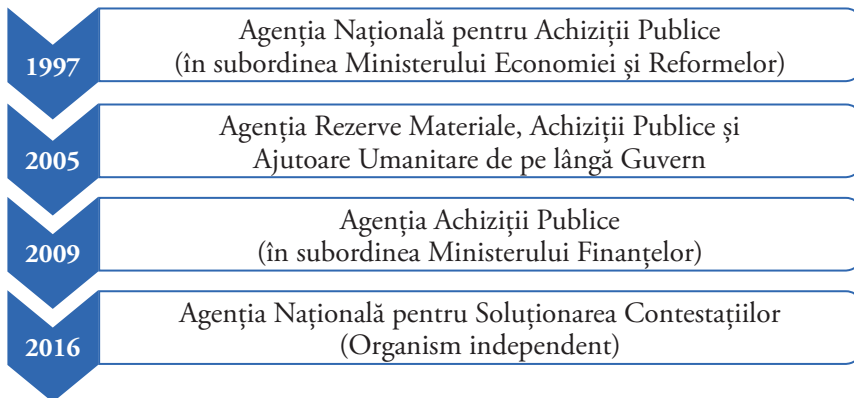
Sistemul de soluționare a contestațiilor din Republica Moldova a evoluat treptat îmbrăcând diverse forme instituționale. Prima autoritate publică care a fost investită cu atribuția de a soluționa litigiile apărute în cadrul procedurilor de achiziții publice a fost **Agenția Națională pentru Achiziții Publice** prin Hotărârea Guvernului nr. 1217 din 31 decembrie 1997.

Ulterior, în anul 2005, administrația publică centrală din Republica Moldova a fost reformată. Astfel, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a trecut în subordinea directă a Guvernului, iar mai apoi a fost reorganizată în **Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare** pe lângă Guvernul Republicii Moldova, în sarcina căreia era pusă reglementarea de stat și coordonarea inter-ramurală în domeniul achizițiilor pentru necesitățile statului. Prin urmare și atribuția de soluționare a contestațiilor a fost atribuită organului respectiv.

În anul 2009 are loc o nouă reformă instituțională în domeniul achizițiilor publice, iar autoritatea responsabilă de supravegherea și coordonarea inter-ramurală în domeniul achizițiilor publice, inclusiv de soluționarea contestațiilor devine **Agenția Achiziții Publice** în subordinea Ministerului Finanțelor, care a soluționat contestații până la data de 01 mai 2016, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

Reformarea sistemului de achiziții este necesară în vederea ajustării sistemului național la standardele internaționale și racordarea acestuia la acquis-ul comunitar, potrivit angajamentelor asumate odată cu ratificarea Acordului de Asociere cu UE. Astfel, unul din rezultatele reformei a fost instituirea unei noi entități responsabile de soluționarea contestațiilor formulate pe marginea procedurilor de achiziții publice, și anume: **Agenția**

Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, instituită prin Hotărârea Parlamentului nr. 271 din 15 decembrie 2016 cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.



1.2 Locul și rolul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în sistemul achizițiilor publice

Potrivit angajamentelor asumate odată cu ratificarea Acordului de Asociere cu UE, în partea ce ține de domeniul achizițiilor publice, în interiorul sistemului de achiziții s-a conturat o nouă instituție responsabilă de soluționarea contestațiilor formulate pe marginea procedurilor de achiziții publice - **Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**, care este un organism independent, prin faptul că este o autoritate publică distinctă de toate entitățile contractante și de operatorii economici.

Locul ANSC în sistemul achizițiilor publice se conturează în baza următoarelor particularități:

- autonomă și independentă față de alte autorități publice;
- responsabilă față de Parlament;
- nu se subordonează unei alte autorități publice sau private;
- este persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul de stat;
- dispune de independență organizațională, funcțională, operațională și financiară;

- este o instituție apolitică care nu sprijină și nu acordă asistență niciunui partid politic;
- colaborează cu organul central de specialitate din domeniul achizițiilor publice, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare aplicării legislației privind achizițiile publice, de asemenea cu alte autorități ale administrației publice centrale sau locale interesate.

Care este rolul instituției?

ANSC este organul însărcinat cu soluționarea contestațiilor formulate pe marginea procedurilor de achiziții publice. Scopul principal al ANSC este **asigurarea protecției juridice** efective și imparțiale al oricărei persoane care are sau a avut un **interes** în obținerea unui anumit contract de achiziție și care a suferit sau riscă să sufere de pe urma unei presupuse încălcări, împotriva deciziilor autorităților contractante cu privire la atribuirea contractului respectiv. Deciziile luate în cursul și la sfârșitul unei astfel de proceduri de reexaminare sunt făcute publice astfel încât să fie informate toate părțile interesate.

În activitatea sa, ANSC se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice și de actele normative de punere în aplicare a acesteia, de Hotărârea Parlamentului nr. 271 din 15 decembrie 2016 cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, precum și de alte acte normative în vigoare.

ANSC a are în componența sa șapte consilieri pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv directorul general și directorul general adjunct, care au statut de persoane cu funcții de demnitate publică care examinează contestațiile prin intermediul completelor de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri. Pe lângă aceasta, personalul ANSC este constituit și din personal de specialitate și din personal tehnic.

Consilierii sunt numiți de către Parlament cu votul majorității deputaților prezenți, la propunerea Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului, selectarea acestora fiind pe baza aptitudinilor profesionale, în rezultatul concursului deschis, imparțial și transparent, organizat de Comisia economie, buget și finanțe.

1.3 Principiile care ghidează procesul de examinare și soluționare a contestațiilor

Procesul de examinare și soluționare a contestațiilor trebuie să se desfășoare cu respectarea următoarelor principii:

PRINCIPIUL LEGALITĂȚII

- în procesul de examinare a contestațiilor, ANSC va respecta acordurile internaționale la care RM face parte, legislația națională, precum și alte acte normative.

PRINCIPIUL CELERITĂȚII

- presupune operativitatea procesului de examinare și soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurilor de achiziții publice.

PRINCIPIUL CONTRADICTORIALITĂȚII

- posibilitatea conferită de lege părților de a discuta și combate orice element de fapt sau de drept asupra contestației depuse. În sensul prevederilor Legii nr. 131, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor va organiza ședințe deschise cu participarea părților vizate pentru examinarea contestațiilor.

PRINCIPIUL DREPTULUI LA APĂRARE

- pe parcursul derulării procesului de examinare și soluționare a contestațiilor, părțile pot fi reprezentate de avocați / reprezentanți împuterniciți.

CAPITOLUL II

FORMULAREA CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

CINE? CE? CÂND? CUM?

2.1 Subiecții în cadrul procedurii de contestație

Cine poate contesta actele autorităților contractante?

orice persoană care întrunește cumulativ 2 condiții:

1. are sau a avut un **interes în obținerea unui contract** de achiziție publică;
2. care consideră că în cadrul procedurilor de achiziție publică un act al autorității contractante a **vătămat un drept** al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt a suportat sau poate suporta **prejudicii**.

Doar întrunirea cumulativă a acestor 2 condiții conferă calitate procesuală contestatarului.

2.2 Obiectul contestațiilor

Prin **act al autorității** contractante se înțelege orice:

- **act administrativ;**
- **acțiune;**
- **inacțiune.**



care produce sau poate produce efecte juridice în legătură cu procedura de achiziție publică.

Ce pot contesta operatorii economici?

- **documentația de atribuire** (documentație care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, criteriile de calificare, criteriile de atribuire, factorii de evaluare, etc.)

CAZ ILUSTRATIV.

*AC a indicat în documentația de atribuire la specificațiile tehnice solicitate, că bunurile care urmează a fi achiziționate trebuie să fie „**produse în unul din statele membre ale Uniunii Europene**”.*

Prin urmare, se constată că autoritatea contractantă limitează concurența și accesul egal al operatorilor economici la procedurile de achiziție, favorizând anumiți operatori, ceea ce contravine principiilor care ghidează desfășurarea procedurilor de achiziții publice și prevederilor art. 37 al Legii nr. 131/2015.

Astfel, operatorul economic care are un interes în obținerea contractului de achiziție publică este în drept să depună o contestație la ANSC, cu respectarea normelor legale.

RECOMANDARE!

Nu întotdeauna contestarea actelor AC este modul cel mai eficient de a-și apăra interesele în cadrul procedurilor de achiziții publice. Legislația prevede ca un instrument în acest sens: **solicitarea clarificărilor de la AC**, în modul prevăzut la art. 34 al Legii nr. 131/2015.

Astfel, orice operator economic interesat are **dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire în timp util**, iar AC are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, iar în cazul procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, în termen de **o zi lucrătoare**.

Drept rezultat al clarificărilor operatorilor economici, AC pot modifica și/sau elimina anumite cerințe din documentația de atribuire, respectiv în această situație nu este necesar de a depune o contestație în acest sens, care ar putea fi soluționată într-o perioadă mai îndelungată, iar rezultatul poate fi același.

Totodată, în urma clarificărilor, poziția AC poate fi mai explicită pentru operatorii economici interesați, care primind un răspuns argumentat a AC, pot constata că pretențiile sale sunt nefondate.

➤ **Actele din timpul desfășurării procedurii:**

CAZ ILUSTRATIV.

În documentația de atribuire este indicat: „**termenul limită de depunere / deschidere a ofertelor:** data de 20.11.2017, ora 11:00”.

Operatorul economic interesat s-a prezentat la adresa indicată în documentație, la data de 20.11.2017, ora 10:30 pentru a depune oferta și a participa la ședința de deschidere a ofertelor, însă a fost anunțat de un membru al grupului de lucru că ofertele au fost deschise la ora 10:00 (fără a fi publicat un anunț de modificare și / sau fără a fi informați operatorii economici înscrși), din motiv că, în aceeași zi va mai avea loc o altă ședință de deschidere a ofertelor.

Reieșind din cele expuse se constată că au fost încălcate flagrant principiile achizițiilor publice, ce vizează asigurarea transparenței, tratamentului egal, imparțialității, și nediscriminării în privința tuturor ofertanților și operatorii economici. De asemenea au fost încălcate prevederile art. 62, referitor la deschiderea ofertelor și se constată întrunirea condițiilor de anulare a procedurii de achiziție publică în conformitate cu art. 67 al Legii 131.

Astfel, operatorul economic a cărui drepturi au fost lezate și a avut interes în obținerea contractului de achiziție, este în drept să conteste actul autorității contractante în modul stabilit de cadrul normativ.

➤ **Rezultatul procedurii:**

CAZ ILUSTRATIV.

Conform anunțului de participare, criteriul de atribuire a unui contract de achiziție publică a fost stabilit „**cel mai mic preț**”. Ulterior, în urma evaluării ofertelor, grupul de lucru a respins oferta operatorului economic care a întrunit toate cerințele documentației de atribuire și care a prezentat cel mai mic preț, invocând că oferta operatorului economic clasat pe locul 2 în urma evaluării, este mai avantajoasă pentru AC, deoarece produsul oferit de operator are specificații tehnice mai avansate comparativ cu produsul oferit de operatorul economic clasat pe primul loc.

Astfel, se constată că, AC a favorizat un anumit operator economic și a încălcat prevederile legale, din motiv că contractul de achiziție publică urma să fie atribuit ofertantului care a întrunit toate cerințele solicitate de AC și a prezentat prețul cel mai mic.

Prin urmare, având în vedere că au fost încălcate prevederile art. 65 alin.(4) din Legea nr. 131, operatorul economic care are un interes în obținerea acestui contract de achiziție publică (în cazul dat operatorul economic care a prezentat oferta cu preț mai mic), este în drept să depună o contestație la ANSC, cu respectarea cadrului legal.

2.3 Termenele de depunere a contestațiilor

Când pot operatorii economici contesta actele AC?

Operatorul economic vătămat poate sesiza ANSC în vederea anulării actului și / sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim prin depunerea unei contestații în termen de:

Nr. de zile	Valoarea estimată a contractelor
5 zile	bunuri/servicii < 2.300.000 de lei lucrări < 90.000.000 de lei
10 zile	bunuri/servicii ≥ 2.300.000 de lei lucrări ≥ 90.000.000 de lei

NOTĂ!

- Termenii se calculează începând cu ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal, ținând cont de prevederile Titlului IV, Capitolul I al Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002.
- Contestațiile care se referă la acte ale autorității contractante care sânt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, se depun respectând cumulativ 2 condiții:
 1. conform termenelor prezentate mai sus;
 2. însă nu mai târziu de **data-limită de depunere a ofertelor**.

- *În cazul în care contestațiile se referă la documente publicate în mod electronic, data luării la cunoștință se consideră data publicării acestora.*
- *În cazul în care operatorii economici au solicitat clarificări, informații suplimentare conform legislației, termenul de depunere a contestației curge de la data luării la cunoștință cu răspunsul autorității contractante sau, în caz dacă nu a primit răspuns, de la data când trebuia să-l primească.*

2.4. Conținutul și modalitatea de depunere a contestațiilor

Cum pot fi contestate actele AC?

Pentru a depune o plângere la ANSC, operatorul economic urmează să întocmească o contestație care trebuie să conțină, obligatoriu, **următoarea informație:**

- ✓ numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea completă a operatorului economic, numele și prenumele reprezentantului acestuia, copia documentului ce confirmă împuternicirile, adresa juridică și datele de contact;
- ✓ denumirea autorității contractante, adresa juridică și datele de contact;
- ✓ denumirea obiectului contractului de achiziții publice și procedura de atribuire aplicată;
- ✓ esența și temeiul contestației, cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale contestatorului, încălcate în cadrul procedurii de achiziție publică;
- ✓ nomenclatorul documentelor anexate la contestație.

ATENȚIE!

Modelul de formular pentru depunerea contestațiilor îl puteți găsi pe pagina oficială a ANSC: www.ansc.md la rubrica contestații/ depunerea contestațiilor.

Contestația se depune în formă scrisă, în limba de stat, semnată și, după caz, ștampilată prin următoarele mijloace:

- prin serviciile poștale, la adresa sediului ANSC;

- pe suport de hârtie la sediul ANSC, cu înregistrarea imediată în secretariat;
- în boxa instalată la intrarea în sediul ANSC;
- electronic, la adresa: contestatii@ansc.md (copia scanată a contestației);
- prin fax.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE EXAMINARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

3.1. Procedura de examinare a contestațiilor

Contestațiile formulate de operatorii economici cu privire la procedurile de achiziții publice sunt **examineate și soluționate de către ANSC**, potrivit modului stabilit de cadrul normativ.

ANSC examinează actele atacate de operatorii economici din punct de vedere al **legalității și temeiniciei** acestora.

PROCEDURA DE EXAMINARE A UNEI CONTESTAȚII

1

ANSC în urma recepționării contestației, va verifica dacă conținutul acesteia cuprinde **toată informația obligatorie prevăzută la punctul 2.4** din prezentul Ghid. În caz contrar, ANSC va cere operatorului economic să completeze contestația corespunzător în termen de 5 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință aceasta. Dacă contestatorul nu se conformează obligației impuse de ANSC, contestația este respinsă.

2

Dacă contestația a fost depusă și formulată în modul corespunzător, **ANSC poate solicita punctul de vedere al AC** pe marginea contestației depuse.

3

După recepționarea solicitării, **AC obligatoriu va înștiința participanții la procedura de atribuire despre contestația depusă**, cu anexarea unei copii a contestației (în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării de la ANSC).

4

AC are obligația de a transmite ANSC punctul său de vedere asupra contestației în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii unei astfel de solicitări, însoțit de orice alte documente considerate edificatoare, precum și dosarul achiziției publice, **cu excepția anunțurilor publicate în SIA „RSAP” și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct.**

5

AC va notifica punctul său de vedere și contestatorului în același termen ca și ANSC (cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii unei astfel de solicitări).

NOTĂ!

- *Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.*
- *Contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire pot fi conexe de către ANSC pentru a se pronunța o soluție unitară.*
- *Până la soluționarea contestației de către ANSC, participanții la aceeași procedură de atribuire se pot asocia la contestație printr-o contestație proprie care trebuie să conțină toate elementele prevăzute la pct. 2.4 din prezentul Ghid.*
- *Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației.*

3.2. Procedura de soluționare a contestațiilor

ANSC are obligația de a apăra și realiza drepturile și interesele legitime invocate în contestațiile supuse soluționării, **fără privilegii și fără discriminări.**

Examinarea și soluționarea contestațiilor se realizează prin intermediul completelor de soluționare a contestațiilor, formate din 3 membri (consilierii ANSC) fiecare complet. Componența completelor se aprobă prin ordinul directorului general pentru o perioadă de cel puțin 3 și de cel mult 6 luni calendaristice.

Consilierii la rândul său urmează să-și realizeze atribuțiile în mod obligatoriu cu obiectivitate, respectând principiile: **legalității, imparțialității, independenței, tratamentului egal, nediscriminatoriu în privința tuturor operatorilor economici și autorităților contractante.**

Prin **imparțialitatea consilierilor** responsabili de procesul de examinare și soluționare a contestațiilor, se conturează limitele de acțiune ale ANSC, care pe de o parte nu va identifica în locul contestatorului argumente suplimentare în vederea atacării actelor autorităților contractante, iar pe de altă parte caracterul imparțial al consilierilor nu îi permite acestora să se substituie în atribuțiile AC.

Ședințele completelor de soluționare a contestațiilor:

- sunt conduse de către președinții acestora și consemnate într-un proces-verbal semnat de către toți membrii;
- sunt deliberative cu prezența tuturor membrilor;
- fiecărui complet îi este repartizat, din cadrul subdiviziunilor corespunzătoare al ANSC, cel puțin un jurist și un consultant responsabil de lucrările de secretariat;
- deciziile în cadrul completelor de soluționare a contestațiilor sunt adoptate cu votul majorității membrilor și sunt semnate de către toți membrii. Membrii care au votat împotriva își pot înregistra opinia separată în procesul-verbal al ședinței respective. **Opinia separată va fi expusă obligatoriu în decizia completului.**
- lucrările de secretariat ale completelor de soluționare a contestațiilor sunt asigurate de către Direcția tehnologiei informaționale, statistică și documentare a ANSC.

În procesul de soluționare a contestațiilor ANSC are dreptul:

- să solicite lămuriri părților;
- să administreze probe;
- să solicite părților orice alte date / documente în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației;
- să solicite orice date necesare pentru soluționarea contestației și de la alte persoane fizice sau juridice;
- să desemneze un expert independent pentru lămurirea unor aspecte de natură tehnică sau financiară.

Costul expertizei va fi suportat de partea care a formulat cererea de efectuare a acesteia!

NOTĂ!

*AC are obligația de a răspunde la orice solicitare a ANSC și de a-i transmite acesteia orice alte documente, care prezintă relevanță pentru soluționarea contestației, într-un termen care nu poate depăși **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării.*

Ședințele publice ale ANSC

ANSC va organiza ședințe publice pentru examinarea și soluționarea contestațiilor și va asigura **publicarea pe pagina sa web** a informației privind data și locul desfășurării ședințelor **cu 3 zile lucrătoare** înainte de data la care acestea vor avea loc. Agenda privind desfășurarea ședințelor poate fi consultată: <http://ansc.md/ro/agenda>.

ANSC, cu cel puțin **3 zile lucrătoare** înainte de data la care va avea loc ședința, va trimite invitații de participare autorității contractante și contestatarului, care au obligația de a participa și a-și expune argumentele întru susținerea deciziei sau punctului de vedere propriu.

În vederea asigurării **principiului dreptului la apărare** în procesul de soluționare a contestațiilor, legiuitorul statuează că părțile litigiului (autoritățile contractante, operatorii economici) pot fi reprezentate de avocați și pot depune concluzii scrise pe durata procedurii. De asemenea, părțile pot solicita să depună oral concluzii în fața ANSC, fără ca prin aceasta să fie afectate termenele de soluționare a contestației.

Până la soluționarea contestației, în cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, inclusiv la cererea părții interesate, ANSC poate să dispună, prin **decizie**, în termen de 3 zile, **suspendarea procedurii de achiziție publică**, luând în considerare consecințele acestei măsuri asupra tuturor categoriilor de interese ce ar putea fi lezate, inclusiv asupra interesului public. Decizia privind suspendarea procedurii de achiziție publică poate fi atacată în instanța competentă, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

CAZ ILUSTRATIV.

Operatorul economic contestă cerințele de calificare din documentația de atribuire în termen, și anume: Documentul de calificare – „licența de activitate” pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi achiziționate. Potrivit contestatorului acest gen de activitate nu se licențiază conform legislației, iar cerința respectivă nu este limitativă dar și imposibil de îndeplinit. În această situație, ANSC poate dispune să fie suspendată procedura de achiziție publică, respectiv fiind suspendată deschiderea ofertelor până la soluționarea contestației.

Termene de soluționare a contestațiilor

ANSC are obligația de a **soluționa în fond contestația** în termen de **20 de zile lucrătoare** de la data primirii contestației, iar în cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit o singură dată cu 10 zile.

În cazurile de **restituire a contestației**, ANSC se va expune pe marginea acesteia în termen de **10 zile**.

ANSC în procesul de examinare și soluționare a contestațiilor trebuie să acționeze cu diligență și să asigure respectarea principiului celerității. În acest sens, toate acțiunile ce țin de dreptul de a solicita orice date / documente, de dreptul de efectuare a expertizei, precum și de dreptul de depunere a concluziilor scrise și orale pe durata procedurii, de către părți nu trebuie să afecteze termenele de soluționare a contestației sus-menționate.

NOTĂ!

Corespondența ce ține de procedura de soluționare a contestației se realizează doar în scris.

CAPITOLUL IV

DECIZIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

4.1. Soluțiile adoptate de Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

ANSC, în vederea exercitării atribuțiilor sale privind examinarea și soluționarea contestațiilor adoptă decizii. Mai întâi, ANSC se pronunță asupra cazurilor de restituire a contestației, iar când se constată că acestea sunt întemeiate, nu se mai procedează la examinarea în fond a cauzei.

În procesul soluționării contestației, ANSC:

**admite
contestația,
integral sau
parțial**

- anulează actul contestat în parte sau în tot;
- obligă AC să emită un act;
- dispune orice altă măsură pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

**respinge
contestația**

- AC continuă desfășurarea procedurii de achiziție

1. Dacă contestația este admisă parțial sau integral:

În cazul în care ANSC în urma examinării contestației admite pretențiile operatorului economic fie parțial fie integral, aceasta poate să aplice oricare din soluțiile sus-enunțate, inclusiv îmbinarea acestora.

2. Dacă contestația este respinsă:

În ceea ce privește respingerea contestației, ANSC nu va dispune nici-o soluție din cele enunțate, deoarece potrivit cadrului normativ

Agenția examinează contestația doar prin prisma pretențiilor invocate de operatorul economic.

În acest caz, ANSC, *dacă în urma examinării contestațiilor* consideră că, în afară de actele contestate în cadrul procedurii de atribuire, există și alte acte care încalcă prevederile legislației din domeniul achizițiilor publice, *la care nu s-a făcut referire în contestație*, aceasta va sesiza AAP, transmițându-i toate datele / documentele relevante în susținerea sesizării.

Această măsură poate fi întreprinsă nu doar în cazul respingerii contestației, dar și atunci când contestația este admisă, integral sau parțial, iar actele care încalcă prevederile legislației din domeniu, depistate de ANSC în procesul de examinare și soluționare a contestațiilor, nu sunt obiectul contestației examinate.

NOTĂ!

- *Dacă ANSC va dispune modificarea / eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile art. 67 din Legea nr. 131/2015.*
- *În cazul în care ANSC admite contestația și dispune măsuri de remediere a actului atacat, aceasta va preciza și termenul în care măsura respectivă trebuie îndeplinită și care nu va fi mai mare decât termenul de exercitare a căii de atac împotriva deciziei ANSC.*

În funcție de soluția pronunțată, ANSC va decide asupra **continuării** sau **anulării procedurii de achiziție publică**, inclusiv asupra **anulării contractului** de achiziții publice încheiat. În cazurile în care decide anularea, aceasta se va efectua în condițiile art. 67 al Legii 131/2015.

ATENȚIE!

Operatorul economic oricând în cursul soluționării contestației poate renunța la pretențiile înaintate, iar ANSC în acest caz va renunța la procedura de soluționare a acesteia.

Decizia ANSC, inclusiv justificarea deciziei:

- va fi comunicată părților în scris, în termen de 3 zile de la data pronunțării;
- va fi publicată pe pagina web a ANSC în același termen sus-menționat: <http://ansc.md/ro/content/decizii>;
- decizia prin care ANSC a dispus luarea unor măsuri de remediere se remite, în copie, AAP, care are obligația de a monitoriza îndeplinirea măsurilor de remediere.

ATENȚIE!

- AC nu are dreptul de a încheia contractul de achiziții publice până la emiterea unei decizii finale pe marginea contestației de către ANSC.
- Decizia ANSC este obligatorie pentru părți.
- Contractul de achiziții publice încheiat cu nerespectarea deciziei ANSC este lovit de nulitate absolută.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Consilierul nu participă la soluționarea unei contestații în cazul unui potențial conflict de interese. În cazul în care consilierul declară un conflict de interese sau presupune argumentat apariția unui potențial conflict de interese, contestația va fi transmisă spre examinare și soluționare unui alt complet.

CONFLICTUL DE INTERESE

Consilierul nu este în drept să participe la procedura de soluționare a contestației dacă se află în una din următoarele situații, motiv pentru care decizia emisă va fi lovită de nulitate absolută:

1. este soț/soție, rudă sau afn până la gradul al doilea inclusiv cu oricare dintre părți ori soțul, ruda sau afnului până la gradul al doilea inclusiv al consilierului are un interes în soluționarea contestației;
2. a existat un raport de afaceri sau de muncă între consilier și una dintre părți în precedenții 2 ani de la soluționarea contestației;
3. a făcut declarații publice care au legătură cu contestația care se soluționează;
4. a primit sau i s-au promis bunuri ori avantaje de orice fel de către una dintre părți.

4.2. Căi de atac împotriva deciziilor ANSC

Potrivit angajamentelor asumate de Republica Moldova în domeniul achizițiilor publice în relațiile cu UE oficializate prin Acordul de Asociere, trebuie să fie asigurată **posibilitatea de a supune controlului judiciar deciziile adoptate de organul de soluționare a contestațiilor** depuse pe marginea procedurilor de achiziții publice. Prin urmare, deciziile ANSC privind examinarea și soluționarea contestațiilor, potrivit legislației pot fi atacate în instanța judecătorească competentă, în modul stabilit de Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10 februarie 2000 și de Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30 mai 2003.

Cine poate contesta deciziile ANSC?

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său, recunoscut de lege, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru a obține anularea actului, recunoașterea dreptului pretins și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

CAPITOLUL V

PRACTICI INTERNAȚIONALE PRIVIND FUNȚIONAREA SISTEMELOR DE REMEDIU ȘI CĂI DE ATAC ÎN MATERIE DE ACHIZIȚII PUBLICE. SISTEMUL DE REMEDIU ȘI CĂI DE ATAC DIN ROMÂNIA

La nivel internațională există diferite **sisteme de remedii și căi de atac în achizițiile publice**, toate având scopul de a asigura apărarea drepturilor persoanelor vătămate în cadrul procedurilor de achiziție publică. Organele responsabile de revizuirea procedurilor de achiziție pot fi organizate sub forma **instanțelor judecătorești** (de drept comun sau administrative). O versiune mai soft este cea reprezentată de **tribunalele administrative** (comisii formate din diverși experți în domeniu, membri ai guvernului, ai sectorului privat și societății civile) **sau organe non-judecătorești**, precum un **organ independent de guvern / alte autorități**.

În majoritatea statelor europene, funcția de control și soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice le revine organelor judecătorești (administrative sau civile). În unele țări, abilitat cu funcția de revizuire (în primă instanță) este o instituție independentă specializată pentru soluționarea contestațiilor în domeniul achizițiilor publice, cum ar fi: **Estonia** (Comisia pentru Contestații în Achiziții Publice), **Letonia** (Biroul pentru Monitorizarea Achizițiilor), **Slovenia** (Comisia Națională de Revizuire), **Polonia** (Camera Națională pentru Contestații), **Slovacia** (Oficiul pentru Achiziții Publice), **Cipru** (Autoritatea pentru Revizuire în Achiziții), **România** (Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor).

Tabel 1. Sistemele de remedii și căi de atac în statele UE

Sistem	Instanțe judecătorești (civilă sau administrativă)	Organe specializate independente
Sistem unic (într-o etapă)	Irlanda, Lituania, Portugalia, Marea Britanie, Olanda	Bulgaria, Slovacia Letonia, Malta,

Sistem	Instanțe judecătorești (civilă sau administrativă)	Organe specializate independente
Sistem dual (în 2 etape)	Belgia, Franța, Suedia	România, Polonia, Estonia, Ungaria, Slovenia, Austria, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Finlanda, Germania, Luxemburg

Sursa: SIGMA Papers no. 41, *Public Procurement review and remedies systems in the European Union*

În detalii ne vom referi la modul în care funcționează sistemele de remedii și căi de atac în materie de achiziții publice din România, Estonia și Slovacia.

Sistemul de remedii și căi de atac din România

CNSC este organul responsabil de soluționarea contestațiilor cu privire la procedura de atribuire, prin complete specializate, constituite potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare, iar în ceea ce privește deciziile sale, este o instituție independentă și nu este subordonat nici unei autorități sau instituții publice.

În România, funcționează sistemul de remedii și căi de atac în materie de achiziții publice de tip dual (în 2 etape). I-a etapă presupune depunerea contestațiilor către un organ independent specializat în soluționarea contestațiilor. Iar cea de-a 2-a etapă se referă la posibilitatea de atac a deciziilor CNSC privind soluționarea contestației, cu plângere la curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal.

Organismul responsabil de procedurile privind căile de atac în materie de achiziții publice este **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**. Acesta a fost înființat în septembrie 2006, astfel încât procedurile de achiziție publică să fie desfășurate în conformitate cu legislația europeană, condiție necesară odată cu aderarea României la Uniunea Europeană la 1 ianuarie 2007.

CNSC este un organism independent cu activitate administrativ-jurisdicțională, unic la nivel național, care are **rolul de a soluționa**

contestațiile formulate de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al AC, emis prin încălcarea dispozițiilor legale în materie de achiziții publice.

Prin **persoană vătămată** se înțelege orice operator economic care:

- are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire;
- a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedura de atribuire.

Prin **act al AC** se înțelege:

- orice act administrativ,
- orice altă operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice,
- neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de ordonanța de urgență,
- omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Obiectul contestației poate fi constituit de una (sau mai multe) dintre solicitările/cererile de:

- anulare a actului,
- obligarea autorității contractante de a emite un act,
- recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim.

Membrii CNSC sunt funcționari publici cu statut special, fiind selectați prin concurs și numiți în funcție prin decizia primului-ministru. Contestația se soluționează de un complet format din 3 membri ai Consiliului, dintre care unul are calitatea de președinte de complet. În cadrul fiecărui complet cel puțin președintele acestuia trebuie să fie licențiat în drept.

Consiliul este condus de un președinte ales dintre membrii săi, prin vot secret, cu majoritate absolută, pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului. În exercitarea atribuțiilor sale,

președintele Consiliului este ajutat de un colegiu format din 3 membri, aleși dintre consilierii de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice.

Procedura de soluționare a contestațiilor

Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea **principiilor legalității, celerității, contradictorialității și a dreptului la apărare.**

Înainte de a se adresa CNSC, **persoana vătămată notifică AC** cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza CNSC. **Notificarea prealabilă a devenit o etapă obligatorie în procedura de soluționare a contestațiilor**, odată cu modificările legislative intrate în vigoare la 26 mai 2016. Însă, măsurile de remediere adoptate de AC ca urmare a primirii unei notificări prealabile pot fi contestate fără îndeplinirea procedurii de notificare prealabilă.

După primirea notificării, **AC poate adopta orice măsuri** pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv **suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.** Măsurile adoptate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat AC, cât și celorlalți operatori economici implicați. Persoana vătămată care, primind comunicarea, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări, va transmite AC o notificare de renunțare la dreptul de a depune contestație la CNSC.

Termenele pentru depunerea unei contestații sunt similare celor aplicate în Republica Moldova:

- **10 zile**, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al UE a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **5 zile**, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre

publicare către Jurnalul Oficial al UE a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

CNSC soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la AC, respectiv în termen de 10 zile în situația incidenței unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației. În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit o singură dată cu încă 10 zile. Nerespectarea termenului de soluționare a contestației constituie abatere disciplinară și poate atrage inclusiv declanșarea unei proceduri de evaluare administrativă.

Deciziile CNSC privind soluționarea contestației pot fi atacate de către AC și/sau de către orice persoană vătămată, cu plângere la curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul AC. **Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de CNSC** privind procedurile de atribuire de servicii și/sau lucrări aferente infrastructurii de transport de interes național, așa cum este definită de legislația în vigoare, este Curtea de Apel București, Secția de contencios administrativ și fiscal. Plângerea va fi soluționată în complet format din 3 judecători, iar hotărârea prin care instanța soluționează plângerea este definitivă.



CONCLUZII

Reformarea sistemului de achiziții este necesară în vederea ajustării sistemului național la standardele internaționale și racordarea acestuia la acquis-ul comunitar, potrivit angajamentelor asumate odată cu ratificarea Acordului de Asociere cu UE. Achizițiile publice eficiente presupun un cadru legislativ corespunzător, instituții de prevenire a corupției, dar și un sistem al căilor de atac funcțional și eficient în interesul tuturor actorilor. Astfel, unul din rezultatele reformei a fost instituirea unei noi entități responsabile de soluționarea contestațiilor.

Responsabilă de soluționarea contestațiilor formulate pe marginea procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova - Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor (ANSC). ANSC este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de persoane fizice și juridice, care examinează contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Procedura de examinare și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit legii, cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității și al dreptului la apărare.

Nu întotdeauna contestarea actelor AC (Autoritatea Contractantă) este modul cel mai eficient de a-și apăra interesele în cadrul procedurilor de achiziții publice. Legislația prevede un instrument în acest sens: solicitarea clarificărilor de la AC, în modul prevăzut la art. 34 al Legii nr. 131/2015. Astfel, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire în timp util, iar AC are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, iar în cazul procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, în termen de o zi lucrătoare.

Drept rezultat al clarificărilor operatorii economici, AC pot modifica și / sau elimina anumite cerințe din documentația de atribuire, respectiv în această situație nu este necesar de a depune o contestație, care ar putea fi

soluționată într-o perioadă mai îndelungată, iar rezultatul poate fi același. Totodată, în urma clarificărilor, poziția AC poate fi mai explicită pentru operatorii economici interesați, care primind un răspuns argumentat, pot constata că pretențiile sale sunt nefondate.

Totuși, orice persoană care are sau a avut un interes în obținerea unui contract de achiziție publică și care consideră că în cadrul procedurilor de achiziție publică un act al autorității contractante a vătămat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt a suportat sau poate suporta prejudicii, este în drept să conteste actul respectiv în modul stabilit de Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

ANSC, în vederea exercitării atribuțiilor sale privind examinarea și soluționarea contestațiilor adoptă decizii. În funcție de soluția pronunțată, ANSC va decide asupra continuării sau anulării procedurii de achiziție publică, inclusiv asupra anulării contractului de achiziții publice încheiat. Decizia ANSC este obligatorie pentru părți și contractul de achiziții publice încheiat cu nerespectarea deciziei ANSC este lovit de nulitate absolută.

Deciziile ANSC privind examinarea și soluționarea contestațiilor, potrivit legislației pot fi atacate în instanța de contencios administrativ competente pentru a obține anularea actului, recunoașterea dreptului pretins și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Sistemul căilor de atac în sectorul AP garantează transparență, integritate și eficiență în utilizarea resurselor publice. Acest sistem contribuie la punerea în aplicare a politicilor în domeniul AP, protejând, totodată, interesele actorilor implicați.



REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Legea nr. 96-XVI din 13.04.2007 privind achizițiile publice.
2. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 229 din 23.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (România).
5. Strategia de dezvoltare a sistemului de achiziții publice în Moldova pentru anii 2016-2020 și Planul de acțiuni privind implementarea acesteia.
6. Diana Enachi, Viorel Chivriga. Achizițiile publice în Republica Moldova - probleme, reglementări noi și reforme așteptate. IDIS „Viitorul”, Chișinău, 2016.
7. Diana Enachi, Crearea Agenției de Soluționare a Contestațiilor – o nouă etapă în dezvoltarea sistemului de achiziții publice, Chișinău, decembrie 2016
8. SIGMA Papers no. 41, Public Procurement review and remedies systems in the European Union , SIGMA 2015. Baseline Measurement Report: The principles of Public Procurement Administration, (SIGMA Programme).
9. PPN 2011. The comparative survey on the public procurement systems across the Public Procurement Network, Authority for the Supervision of Public Contracts.

10. <http://ansc.md/>
11. <http://tender.gov.md/>
12. <http://mf.gov.md/>
13. <http://parlament.md/>
14. <http://gov.md/ro/>
15. <http://www.oecd.org/>
16. <http://www.worldbank.org/>
17. <http://www.publicprocurementnetwork.org/>
18. <http://www.ebrd.com/>
19. <http://www.sigmaxweb.org/>
20. <http://www.cnsc.ro/>

A circular arrangement of twelve white five-pointed stars, identical to the ones on the EU flag, surrounding the central text.

Knowledge
creating
development