



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Etapele procesului de achiziție publică



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

1. Planificare procedurilor de achiziție publică

- **Planificare a contractelor de achiziții publice** – identificare a contractelor de achiziții publice destinate satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, reflectate în planul de achiziții al autorității contractante.
- **Anunț de intenție** – anunț care urmează a fi publicat în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului autorității contractante, cuprinzând totalitatea contractelor de achiziții publice preconizate a fi atribuite pînă la sfîrșitul anului bugetar, a căror valoare estimată pentru bunuri și servicii este egală sau mai mare de 400 000 lei, iar pentru lucrări este egală sau mai mare de 1 500 000 lei;
- **Plan de achiziții** – ansamblu al necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unuia sau mai multe contracte de achiziții publice, în funcție de modul de planificare a acestora.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
**inclusiveness, creativity and
law-abiding practices**"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

- La planificarea procedurilor de achiziții publice autoritatea contractantă **nu are dreptul să divizeze** achiziția prin încheierea de contracte de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu legea privind achizițiile publice în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.
- Pentru **sursele financiare alocate suplimentar** (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor) despre care **nu se știa** la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o **procedură nouă** de achiziție potrivit pragurilor prevăzute de lege pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică.



Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through

inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice), ceea ce impune încheierea contractelor pentru o anumită perioadă de timp:

➤ **Bunurile și serviciile sezoniere:**

- Produse alimentare;
- Servicii de alimentare;
- Serviciile de transport aerian de călători.

➤ **Bunuri și servicii noi, recent apărute pe piață, despre existența cărora nu s-a știut la momentul efectuării planificării procedurilor de achiziție publică, sau dacă noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al unor situații imprevizibile.**

Noile necesități de bunuri, lucrări și servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică, reieșind din valoarea estimată a contractului/contractelor noi care urmează a fi atribuite



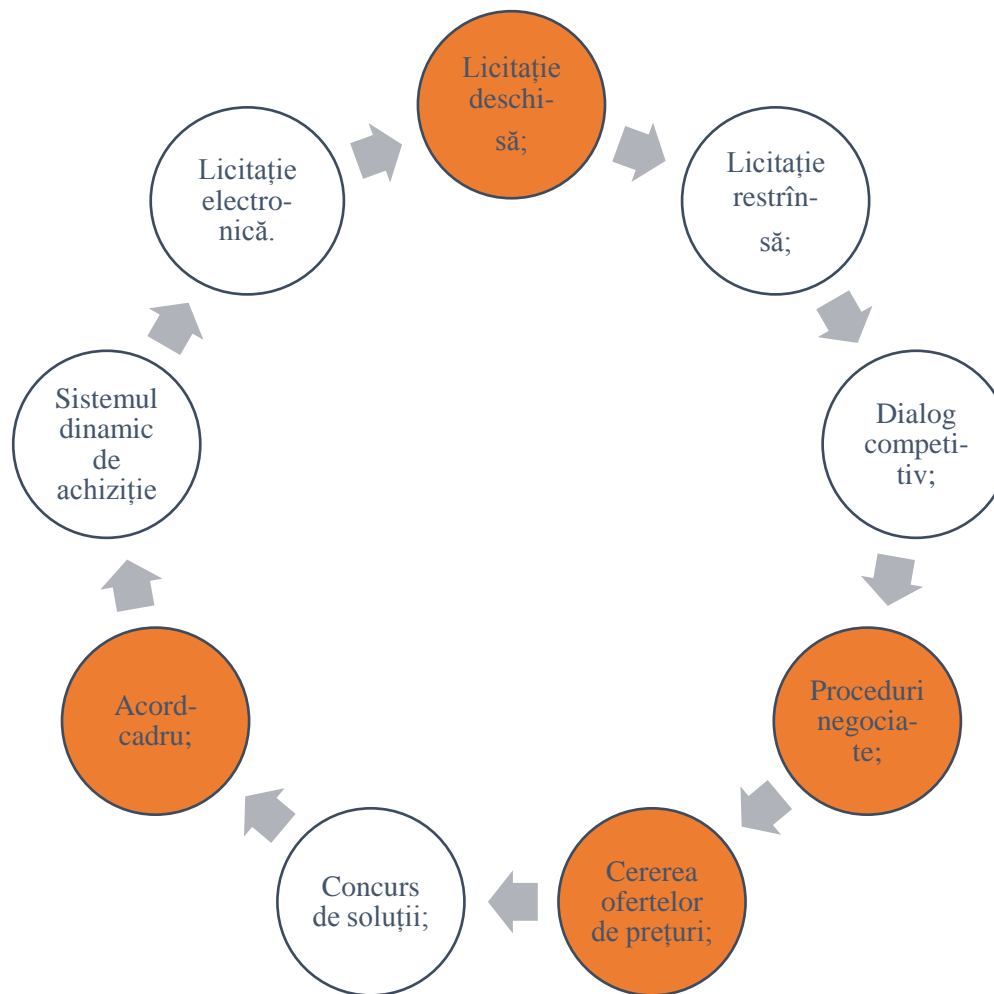
Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

2. Tipuri de proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică





Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

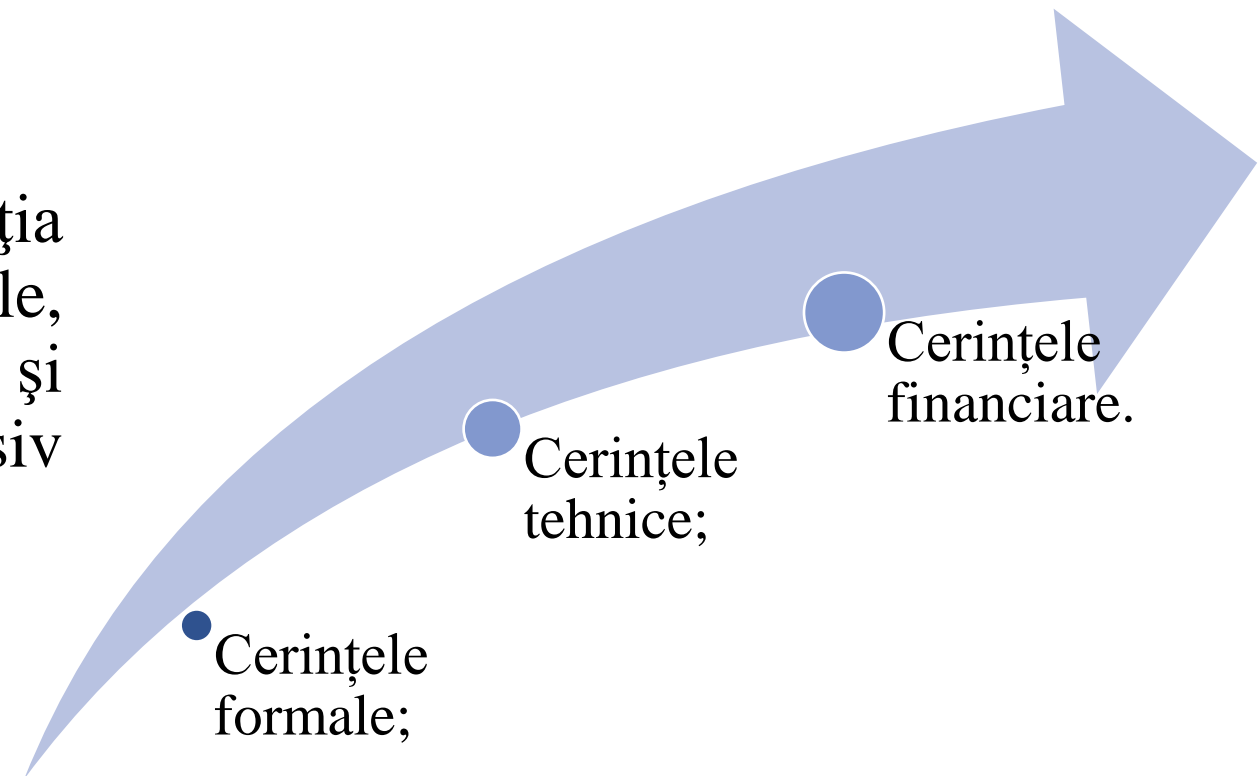
Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

3. Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire este documentația care conține toate cerințele, regulile, informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini.





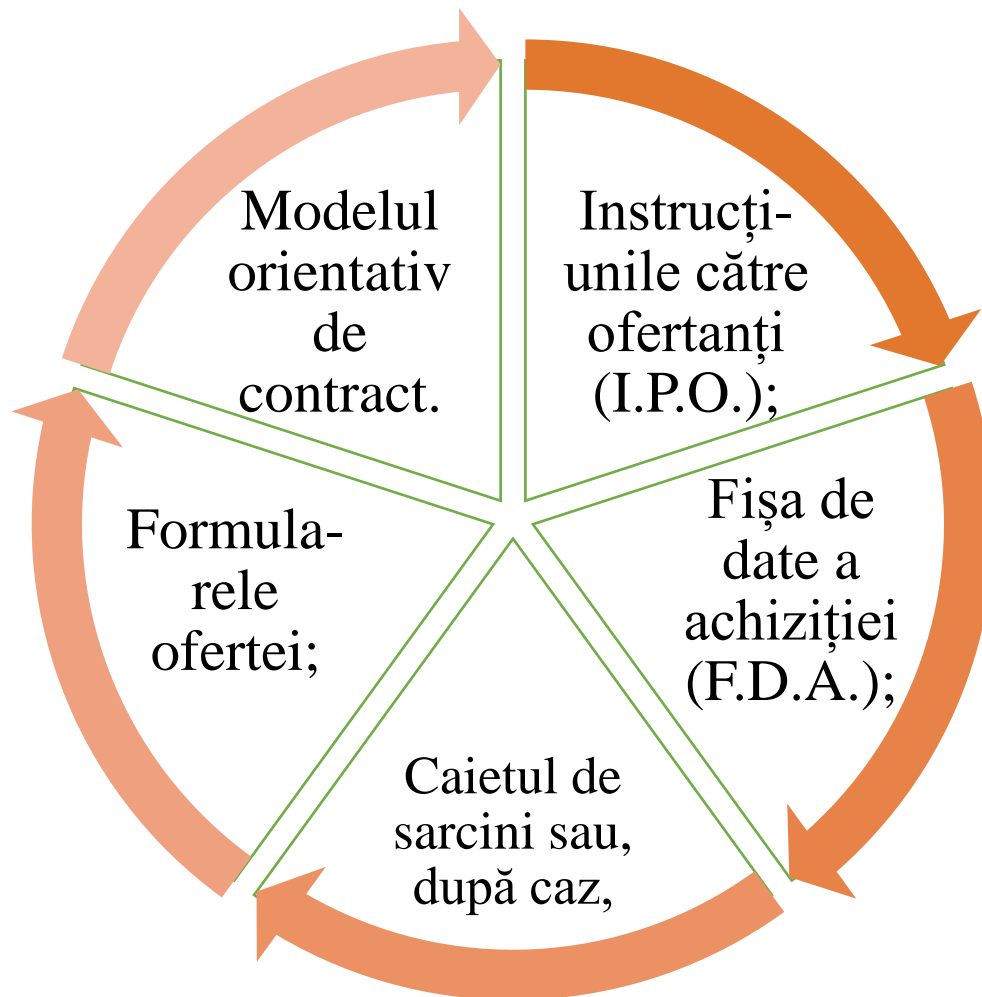
Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

Structura documentației de atribuire





Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

4. Întocmirea caietului de sarcini (specificația tehnică)

Caietul de sarcini este cel mai important document în procesul de licitație. Acesta trebuie să descrie serviciul/bunul/lucrarea care urmează să fie furnizat(ă), nivelurile, standardele și resursele, împreună cu realizările și rezultatele solicitate.

Caietul de sarcini conține:

- Lista și cantitatea bunurilor/serviciilor/lucrărilor;
- Specificațiile tehnice depline.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Specificația tehnică

Specificațiile tehnice ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate de autoritatea contractantă vor reprezenta o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu, stabilite de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite.

Nu vor face referință:

1. O anumită marcă comercială;
2. La un anumit brevet;
3. O schiță;
4. Un tip de bunuri, lucrări și de servicii;
5. O origine concretă, un producător sau operator economic concret.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
**inclusiveness, creativity and
law-abiding practices**"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Modelul orientativ de contract

- Clauzele contractului sunt stabilite în cea mai mare parte de către autoritatea contractantă.
- Modelul orientativ de contract de achiziție publică este structurat astfel:
 - **preambul;**
 - **clauze contractuale obligatorii;**
 - **clauze contractuale specifice.**



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

5. Anunțul de participare

În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor de achiziție publică, autoritatea contractantă, ori de câte ori dorește să atribuie un contract de achiziție publică sau să încheie un acord-cadru, are obligația de a publica un anunț de participare sau o invitație de participare, în funcție de procedura aplicată.

Anunțul de participare se publică în Buletinul Achizițiilor Publice cât și pe pagina web a Agenției de Achiziții Publice.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Termenul minim de depunere a ofertelor

➤ Data limită de depunere a ofertelor **minim 7 de zile:**

Bunuri <400 000 lei fără T.V.A.

➤ Data limită de depunere a ofertelor **minim 12 de zile:**

Servicii <400 000 lei fără T.V.A.

Lucrări <1 500 000 lei fără T.V.A.

➤ Data limită de depunere a ofertelor **minim 20 de zile:**

Bunuri și servicii \geq 400 000 lei fără T.V.A.

Lucrări \geq 1 500 000 lei fără T.V.A.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

6. Reguli de comunicare. Clarificări

Orice comunicare trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transiterii și în momentul primirii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată (LP-max.3 zile lucrătoare, COP-max.1 zi)



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Răspunsuri la clarificări

Răspunsurile AC la solicitări trebuie să fie transmise operatorilor economici nu mai târziu de:

- $\geq 2,3$ mln/90 mln - **6 zile** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- $< 2,3$ mln/90 mln - **3 zile** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- COP - **0 zi** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



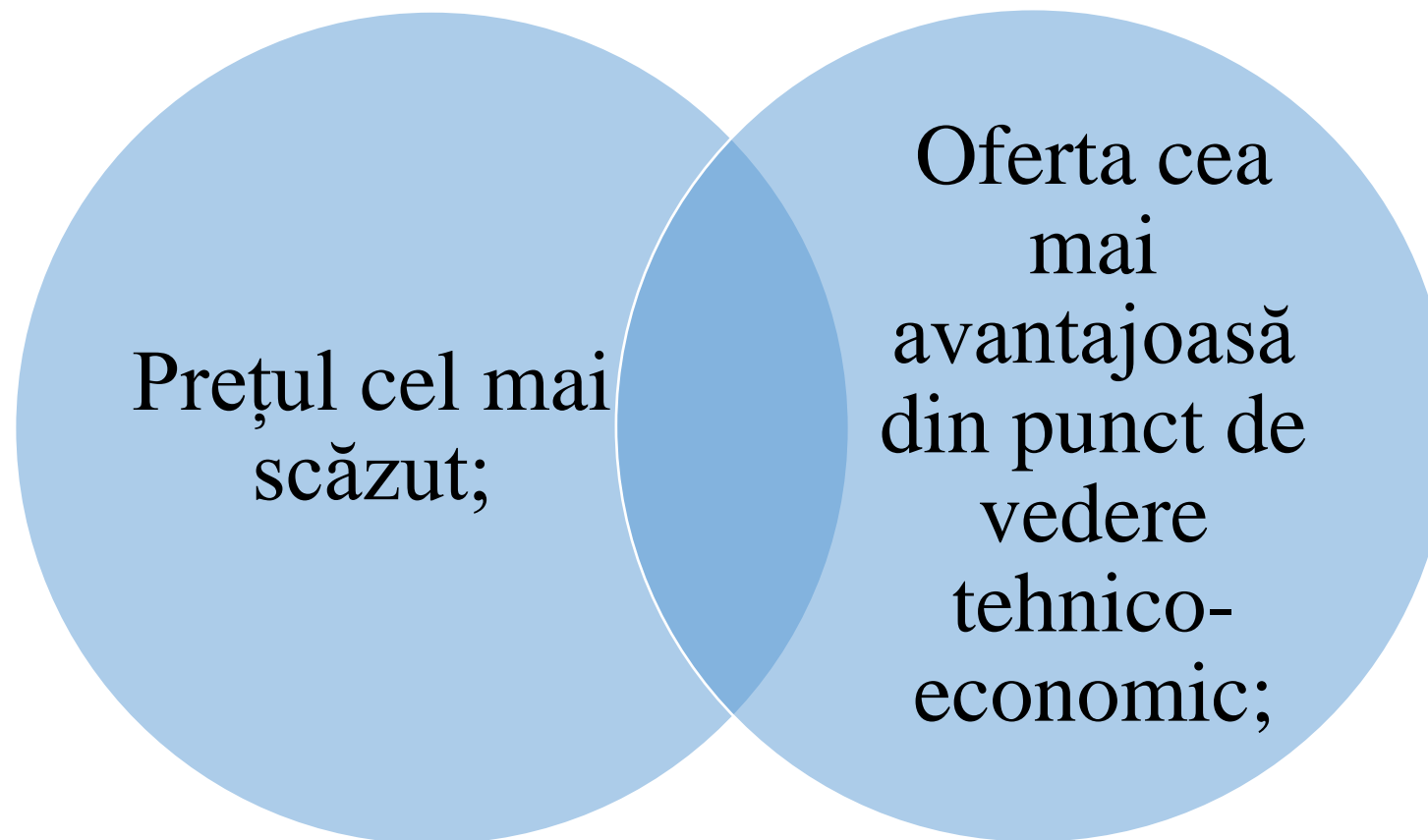
Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

7. Criteriul de atribuire





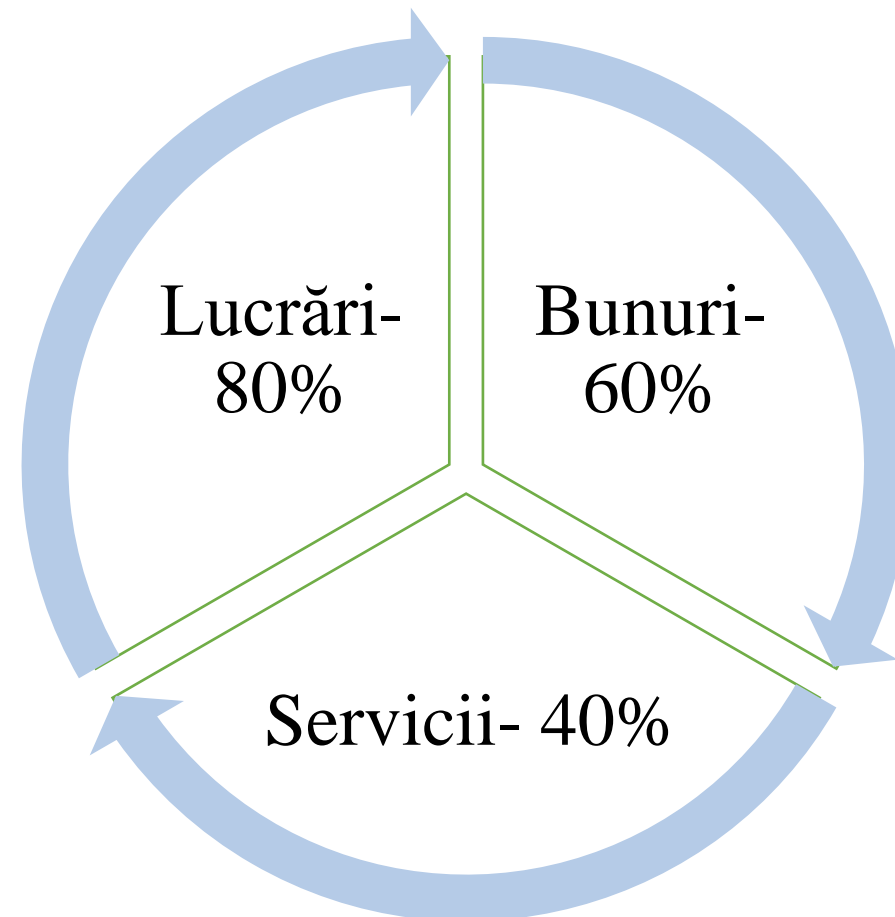
Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor:





Acest proiect este finanțat de către Uniunea Europeană

Project "Cutting edge improvements in the public procurement system in Moldova through inclusiveness, creativity and law-abiding practices"



Acest proiect este implementat de IDIS „Viitorul”

8. Depunerea ofertelor

- Prezentarea ofertei presupune depunerea a **2 plicuri** separate care vor conține „propunerea tehnică” și „propunerea financiară”.
- Oferta, scrisă, semnată și, după caz, ștampilată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o **recipisă** în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.
- Oferta depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare, ori recepționată de autoritatea contractantă **după expirarea termenului** de depunere a ofertelor **nu se deschide și se restituie** operatorului economic care a prezentat-o.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

9. Deschiderea ofertelor

- Deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul specificate în anunțul de participare/invitația de participare publicat(ă) în BAP, în prezența membrilor grupului de lucru ce are atribuții în legătură cu respectiva procedură de atribuire.
- Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.
- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Denumirea și datele de contact ale fiecărui ofertant a cărui ofertă se deschide, documentele de calificare și costul ofertei se vor comunica celor prezenți la deschidere, precum și celor care au absentat sau nu au fost reprezentați la deschidere, la demersul acestora.



Acest proiect este
finanțat de către
Uniunea Europeană

**Project "Cutting edge improvements in the public
procurement system in Moldova through
inclusiveness, creativity and
law-abiding practices"**



Acest proiect este implementat de
IDIS „Viitorul”

Ședința de deschidere a ofertelor

- ✓ Ofertele se vor semna obligatoriu de către toți membrii grupului de lucru, inclusiv de reprezentanții societății civile și consultanții invitați.
- ✓ Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează prin întocmirea unui proces verbal de deschidere a ofertelor.
- ✓ Toate documentele obligatorii de calificare și prețurile ofertelor se vor indica obligatoriu în procesul-verbal de deschidere.
- ✓ Va conține mențiuni cu privire la documentele obligatorii de calificare care nu au fost prezentate.
- ✓ Procesul-verbal este semnat la fel de către toți membrii grupului de lucru și care va fi înaintat reprezentanților operatorilor economici spre contrasemnare la solicitarea acestora.