

GHID DE FINANȚARE

Programul de granturi în cadrul proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice” Runda a II-a

1. Despre proiect

Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” împreună cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (PTF) din SUA implementează proiectul [„Consolidarea integrității în achizițiile publice”](#). Scopul proiectului este de a sprijini reforma sectorului achizițiilor publice din Moldova, ceea ce va contribui la creșterea transparenței și echității procedurilor de achiziții prin abilitatea cetățenilor în sensul responsabilizării instituțiilor relevante.

Acest obiectiv poate fi atins prin instruirea organizațiilor societății civile (OSC) și a jurnaliștilor specializați în investigații în domeniul monitorizării achizițiilor publice. Astfel, în perioada 7 octombrie - 17 decembrie 2021 a fost desfășurat un program de formare în acest sens. Proiectul prevede și un program de subgrantare pentru monitorizarea achizițiilor publice și formularea recomandărilor de îmbunătățire a nivelului de comunicare cu autoritățile din sector, integrității și eficienței achizițiilor publice, precum și capacitatea de bună guvernare.

Prima rundă de subgranturi a avut loc în 2022 și 2023, cu implementarea și finanțarea a opt proiecte. În a doua rundă vor fi acordate granturi organizațiilor societății civile (OSC-urilor) pe baza unui proces deschis și competitiv de selecție ce urmărește implicarea societății civile în activități de monitorizare efectivă a achizițiilor publice. OSC-urile interesate de monitorizarea achizițiilor și care doresc să beneficieze de oportunitatea finanțării în cadrul acestui program de subgrantare, trebuie să depună o propunere de proiect de monitorizare a achizițiilor publice. Acest Ghid explică obiectivele programului de subgrantare și modul în care acest sprijin financiar va fi acordat și monitorizat.

2. Obiectivele programului de granturi:

În conformitate cu obiectivul general al programului, obiectivele acestei runde sunt următoarele:

- Efectuarea monitorizării independente a achizițiilor publice la nivel național, central, local (APL nivelul I și APL nivelul II), sectorial de către OSC-uri, utilizând o varietate de instrumente.
- Promovarea achizițiilor publice transparente, eficiente și responsabile. Pe baza constatărilor monitorizării efectuate, consilierea autorităților/entităților contractante cu privire la: potențialele riscuri în procesul de achiziție publică; indicatorii de risc la toate etapele procesului de achiziție; neregulile și modalitățile de abordare a acestora în sensul îmbunătățirii procesului și prevenirii riscurilor de fraudă și corupție.
- Îmbunătățirea legislației, reglementărilor, politicilor, procedurilor și practicilor prin formularea de recomandări către autoritățile/entitățile contractante și cele de reglementare, ca urmare a constatărilor din procesul de monitorizare a achizițiilor publice.

3. Criteriile de eligibilitate

Asociațiile obștești (organizațiile societății civile) înregistrate în Republica Moldova sunt eligibile să aplice în cadrul acestui apel.

Asociațiile obștești înregistrate conform legislației, din toate localitățile și regiunile Republicii Moldova pot aplica la acest apel.

Asociațiile obștești pot depune propunerile de proiect în mod individual sau în parteneriat cu una sau mai multe organizații ale societății civile. În cazul unui consorțiu vă rugăm să elaborați și atașați un acord de parteneriat semnat de toate părțile.

4. Valoarea și durata proiectelor de monitorizare

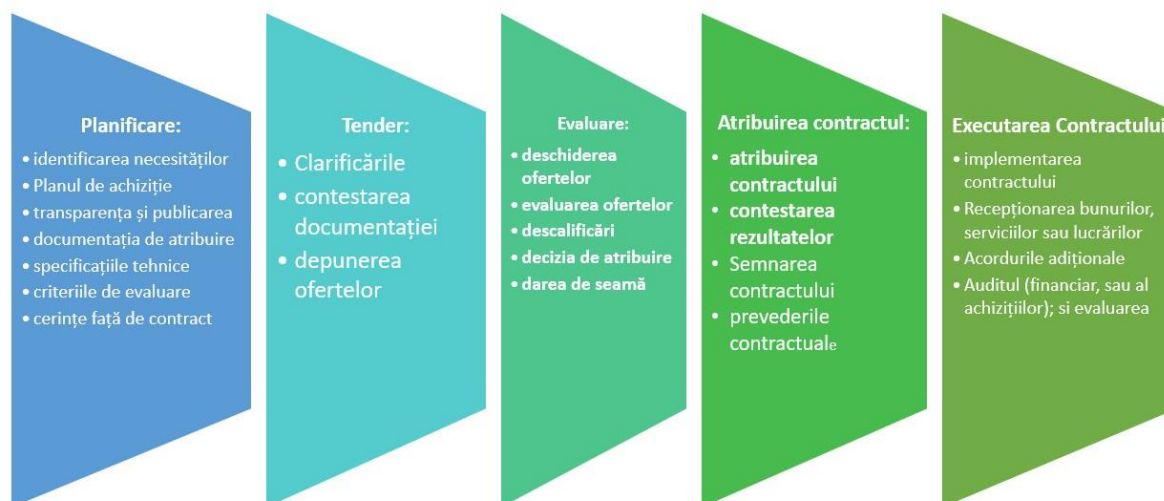
Suma totală disponibilă pentru programul de granturi este de 100.000 USD. Asociațiile obștești înregistrate în Republica Moldova pot aplica și solicita granturi, care vor fi de minim 5.000 USD și maxim 25.000 USD. Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 12 luni.

Propunerile de proiect vor fi evaluate de către Comisia de evaluare în baza unei grile de evaluare. După evaluarea tuturor propunerilor, granturile vor fi oferite în limita bugetului disponibil.

5. Evaluarea proiectelor propuse și determinarea nivelului de corespundere a propunerilor de proiect. Cerințe obligatorii:

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele propuse trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- (1) Au o durată de maxim 12 luni
- (2) Au la bază o metodologie clară care să demonstreze modul în care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor programului, menționate la punctul 2. Propunerile de proiect care nu vor corespunde obiectivelor programului de granturi nu vor fi acceptate.
- (3) Au drept obiect monitorizarea procedurilor de achiziție publică în curs de desfășurare. Procedurile de achiziție finalizate nu pot fi incluse în calitate de obiect al monitorizării. În cazul unor achiziții mai complexe sau în scopul analizei comparative sau în dinamică, pot fi incluse, alături de achizițiile în proces de desfășurare, și alte proceduri de achiziție sau contracte de achiziție finalizate.
- (4) Menționarea expresă în formularul de aplicare ce etape de achiziții publice vor fi monitorizate (etapa de planificare și elaborare a documentației de atribuire; lansarea procedurii de achiziție; evaluarea ofertelor și atribuirea contractului; implementarea și monitorizarea contractului).



- (5) Monitorizarea autorităților contractante (cum ar fi APL nivelul I, APL nivelul II, administrația centrală) și/sau monitorizarea achizițiilor dintr-un anumit sector (spre exemplu: educație, sănătate, utilități etc.) care în mod obligatoriu se menționează în aplicație.
- (6) Menționarea instrumentelor ce vor fi utilizate pentru realizarea activităților de monitorizare.
- (7) Completarea detaliată a tuturor rubricilor din formularul de aplicare (obiective, activități, instrumente de monitorizare, rezultate: cantitative, calitative, impact, durabilitate etc.).
- (8) Ca urmare a activităților de monitorizare, fiecare organizație selectată va trebui să formuleze și să transmită în mod obligatoriu recomandări autorităților/entităților contractante, factorilor de decizie, organelor de control/de drept/anticorupție, după caz. În eventualitatea în care organizațiile selectate vor descoperi, în procesul de monitorizare, fapte suspecte de corupție, suspiciuni de ilegalități, contravenții ș.a., ele vor remite în mod obligatoriu autorităților competente sesizări în acest sens și pentru a atinge obiectivele programului menționate mai sus. Toate recomandările și sesizările remise autorităților relevante vor fi făcute în scris și adresate în mod nemijlocit acelor autorități.
- (9) La sfârșitul fiecărui proiect, fiecare organizație selectată trebuie să elaboreze în mod obligatoriu un raport de monitorizare. Raportul va descrie activitățile de monitorizare întreprinse în toate etapele, constatările și rezultatele, interacțiunea cu autoritățile/entitățile contractante și, după caz, de reglementare și control, recomandările/sesizările făcute autorităților și reacția acestor din urmă la respectivele sugestii și recomandări, rezultatele obținute etc.

6. Activități neeligibile

Următoarele activități (sau similare) nu sunt eligibile:

- activități care urmăresc fie în mod exclusiv, fie în mod specific, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- activități care urmăresc obținerea de burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- activități care presupun elaborarea tezelor (Licență, Masterat sau Doctorat);
- activități care vizează finanțarea unei singure conferințe. Conferințele pot fi finanțate doar dacă fac parte dintr-o serie de activități care urmează să fie implementate în cadrul unui anumit proiect de monitorizare;

- proiecte de monitorizare ce urmăresc profitul economic sau proiecte non-profit care servesc interesele unor grupuri țintă foarte limitate;
- activități care sprijină partidele politice;
- cercetare, analiza politică și juridică care nu are legătură cu o propunere anumită de monitorizare a achizițiilor.

7. Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- achitarea de datorii bancare (dobânzi) sau datorii la impozite și taxe;
- încasări pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare/obligații viitoare;
- costurile declarate de organizație și finanțate în cadrul unui alt proiect sau program;
- achiziționarea de terenuri sau clădiri, renovări sau reconstrucția clădirilor sau a birourilor;
- încasări pentru pierderi de schimb valutar;
- burse de studii individuale sau de grup;
- orice cost sau cheltuieli suportate înainte de începerea proiectului sau după încheierea acestuia.

La elaborarea propunerilor de proiecte de monitorizare, solicitanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese care ar putea periclita implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.

8. Potențiale conflicte de interese

La pregătirea propunerilor de proiecte de monitorizare, solicitanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese care ar putea pune în pericol implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.

În scopul acestui proiect, „conflict de interese” înseamnă orice situație în care o persoană sau o organizație are, direct sau indirect, un interes financiar, economic sau de altă natură personal care poate compromite sau poate fi perceput că îi compromite imparțialitatea și independența în contextul activităților de monitorizare a achizițiilor publice care urmează să fie întreprinse de unul dintre solicitanți, astfel încât să poată afecta integritatea sau corectitudinea acestor activități.

9. Calendarul și etapele apelului:

Perioada	Acțiunea
15 iunie 2023	Publicarea și difuzarea pe scară largă a informațiilor despre apel: ghidul de finanțare, formularul de aplicare și modelul de buget (pe pagina web a IDIS - www.viitorul.org , pe pagina web www.civic.md , pe pagina Facebook a IDIS - @IDISViitorul și @AchizitiiMoldova). De asemenea, informațiile vor fi incluse în Buletinul informativ al proiectului, difuzat către 293 instituții media și 108 reprezentanți ai societății civile prin intermediul serviciului MailChimp.
15 iunie - 16 iulie 2023	Pregătirea cererilor/propunerilor și depunerea propunerilor de proiect.

20 și 22 iunie 2023	Organizarea sesiunilor de informare în cadrul căreia va fi prezentat ghidul de finanțare și vor fi oferite răspunsuri la întrebările participanților. Anunțurile vor fi comunicate publicat pe pagina web a IDIS - www.viitorul.org , indicând data, ora și linkul la sesiunile de informare care se vor desfășura prin platforma Zoom.
10 iulie 2023	Data limită pentru înaintarea întrebărilor către IDIS/PTF.
11 iulie 2023	Publicarea pe site-ul IDIS a răspunsurilor la toate întrebările primite în scris precum și la întrebările formulate în cadrul sesiunilor de informare.
16 iulie 2023	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
17 iulie – 28 iulie 2023	Analiza, evaluarea și pre-selectarea de către IDIS și PTF, pe baza unor criterii prestabilite, a propunerilor de proiecte de monitorizare.
28 iulie – 14 august 2023	Discuții între IDIS, PTF și organizațiile care au depus propuneri de proiect cu scopul perfecționării propunerilor și, după caz, asupra efectuării de ajustări (minore) la aplicații și bugete.
15 august - 25 august 2023	Semnarea contractelor de subgrantare între IDIS și organizațiile selectate.
1 septembrie 2023	Demararea implementării proiectelor.
5 septembrie 2023	Organizarea unei întâlniri online comune cu toți beneficiarii de subgranturi în scopul formulării și aprobării unei metodologii și a unui plan de monitorizare; aprobarea instrumentelor, metodelor și abordărilor care urmează a fi utilizate de către monitori în procesul de monitorizare. De asemenea, și modalitățile de comunicare și interacțiune cu autoritățile/entitățile contractante, decidenților, instituțiilor de reglementare, monitorizare și control, inclusiv formularea și prezentarea recomandărilor.

10. Ulterior, beneficiarii de subgranturi vor avea periodic:

- discuții cu experții IDIS și PTF cu privire la evoluțiile, progresul și provocările în cadrul procesului de implementare a proiectului.
- sesiuni de coaching, mentorat și suport oferite de către IDIS. De asemenea, vor fi stabilite și canale de comunicare, atât cu echipa IDIS, cât și echipa PTF.
- raportarea narativă și financiară: întocmirea de către fiecare beneficiar a unor rapoarte succinte (narative și financiare) la intervale regulate (fiecare trimestru) folosind un format prestabilit. Aceste rapoarte vor sintetiza activitățile implementate, constatările, rezultatele; care vor fi transmise către IDIS și PTF.

10. Vizibilitatea

Toate propunerile de proiect trebuie să includă activități de comunicare și vizibilitate. Vă rugăm să țineți cont de faptul că aceste activități ar trebui să aibă legătură cu monitorizarea ce o desfășurați în cadrul proiectului. Proiectele vor respecta regulile de vizibilitate ale Institutului pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” și ale Fondului de Parteneriat pentru Transparență (PTF). Siglele, mențiunea de exonerare de responsabilitate și alte elemente de vizibilitate vor fi aplicate tuturor materialelor create de beneficiari.

11. Dosarul de aplicare

Doar dosarele complete vor fi admise pentru participarea în cadrul apelului. Dosarul trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- **Certificatul de înregistrare**
- **Formularul de aplicare** (pentru partea narativă). Formularul poate fi completat în limba română sau în limba engleză. Vor fi admise doar aplicațiile ce respectă acest model de formular. Pentru a pregăti acest formular, asigurați-vă că luați în considerare cerințele obligatorii de la punctul 5, de mai sus. În cazul unui consorțiu, rolul ambelor organizații trebuie să fie clar descris, precum și activitățile care urmează să fie desfășurate de experții propuși.
- **Profilul organizației (descrierea organizației)**
- **CV-urile membrilor echipei de implementare și ale experților**
- **Bugetul proiectului.** Formularul poate fi descărcat [aici](#). Bugetul trebuie să includă și suma pentru efectuarea auditului financiar extern (1000 USD). Bugetul obligatoriu va include și justificarea cheltuielilor (conform formularului: pagina 1 și pagina 2). Compania care va efectua auditul financiar va fi desemnată de IDIS și PTF. Vor fi admise doar aplicațiile ce respectă acest model de formular.

În cazul unui **consorțiu**: se va atașa **acordul de parteneriat semnat de toate părțile și contractul va fi semnat cu partenerul principal (lead organisation)**.

12. Termenul limită pentru depunere

Termenul-limită de depunere a dosarului este **16 iulie 2023, ora 23.00, ora Moldovei**. În subiectul mesajului trebuie să fie indicat subiectul „Aplicație_subgrantare_monitorizarea_achizițiilor_publice”. Dosarul va fi expedit la adresa mihai.turcanu@viitorul.org și ungureanu.carolina@gmail.com

13. Întrebările de clarificare

Participanții pot adresa întrebări de clarificare pe adresa de email mihai.turcanu@viitorul.org până pe 10 iulie 2023. Răspunsurile la toate întrebările adresate vor fi publicate pe 11 iulie 2023 pe pagina www.viitorul.org.

14. Procesul de evaluare

Verificări administrative

În procesul de verificare administrativă vor fi examinate următoarele aspecte:

- dacă s-a respectat termenul-limită de depunere a dosarului;
- dacă dosarul include toate documentele obligatorii;
- dacă sunt folosite modelele de formulare puse la dispoziție;
- dacă formularul de solicitare a finanțării este complet;

În cazul în care una dintre informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, dosarul poate fi respins. Dosarele care trec de verificarea administrativă vor fi admise pentru etapa următoare de evaluare.

15. Evaluarea propunerilor de proiect și criteriile de evaluare

Va fi formată o Comisie de evaluare dintr-un număr impar de membri care vor evalua dosarele în baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța și impactul proiectului	40
Coresponderea activităților cu obiectivul general și obiectivele specifice	10
Relevanța rezultatelor așteptate ale proiectului	10
Impactul proiectului	10
Sustenabilitatea proiectului	10
2. Bugetul proiectului	20
Coresponderea bugetului cu activitățile propuse	10
Liniile de buget sunt justificate realist	10
3. Capabilitățile și expertiza echipei de proiect și a organizației	40
Experiența experților implicați în proiect în domeniul achizițiilor publice și altor domenii relevante precum: finanțe, buget, cadrul legal, responsabilitatea și transparența autorităților publice mai mult de 3 ani - 20 puncte, 3 ani – 15 puncte, 2 ani - 10 puncte, 1 an – 5 puncte nici o experiență - 0 puncte	20
Experiența anterioară a ONG-ului în implementarea proiectelor pe monitorizarea achizițiilor și altor domenii relevante precum: finanțe, buget, cadrul legal, responsabilitatea și transparența autorităților publice mai mult de 3 proiecte - 20 puncte, 3 proiecte implementate – 15 puncte, 2 proiecte - 10 puncte, 1 proiect – 5 puncte nici un proiect 0 puncte	20

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, la necesitate, discuții cu organizațiile societății civile care au aplicat. Refuzul de a participa la interviu/discuții va exclude participarea ulterioară a organizației la concurs. De asemenea, în această etapă, IDIS poate solicita documente suplimentare.

Acordarea finanțării în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte va avea loc în limitele bugetului disponibil.

16. Comunicarea rezultatelor

Lista organizațiilor beneficiare va fi publicată pe pagina web a IDIS www.viitorul.org.

.....

Acest program de subgrantare este lansat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” și Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA) în cadrul proiectului [„Consolidarea integrității în achizițiile publice”](#).

Urmărește-ne online:

- Twitter: [@IDIS Viitorul](#) / [@PTFund](#)
- Facebook: [@IDIS Viitorul](#) / [@Achizițiile publice în vizorul societății civile](#) / [@Partnership for Transparency - PTF](#)
- LinkedIn: [IDIS Viitorul](#) / [Partnership for Transparency](#)

Proiectul [„Consolidarea integrității în achizițiile publice”](#) este implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA). Proiectul urmărește susținerea reformelor în domeniul achizițiilor publice în Moldova, care vor spori transparența și corectitudinea achizițiilor publice prin împuternicirea cetățenilor de a responsabiliza instituțiile relevante.

[IDIS „Viitorul”](#) este un think tank independent, înființat în 1993 care combină cercetarea socială, politică și economică cu componente solide de advocacy. Instituția realizează cercetări aplicative de monitorizare pe mai multe domenii: economie, politica socială, politicile UE, dezvoltarea regională, dar și riscurile de securitate și de politică externă.

[Fondul de Parteneriat pentru Transparență \(PTF\)](#) are sediul în Washington DC și are misiunea este de a promova abordări inovatoare conduse de societatea civilă pentru îmbunătățirea guvernantei, creșterea transparenței, promovarea statului de drept și reducerea corupției în țările în curs de dezvoltare și în curs de dezvoltare. Din 2000, PTF a susținut peste 250 de proiecte care vizează promovarea implicării ONG-urilor în decizii, procese și legi care impun transparența și responsabilitatea în achizițiile publice.